



Merkblatt Einreichung und Rückgabe Fallbearbeitung im Öffentlichen Recht I FS 2022

A. Einreichung

1. Die Einreichung der Fallbearbeitung erfolgt in der Onlineplattform **Moodle**. Es ist ein **UZH-Login** erforderlich, um in die Plattform zu gelangen.
2. Die Studierenden sind in Moodle nach **Matrikelnummer** in **Gruppen** eingeteilt. Die Einreichung der Fallbearbeitung erfolgt unter diesen **Links (es ist absolut zwingend, dass die Gruppeneinteilung eingehalten wird!)**:
 - **Gruppe Matrikelnummern 06907257 bis 20714440**
<https://moodle-app2.let.ethz.ch/mod/assign/view.php?id=688236>
 - **Gruppe Matrikelnummern 20715066 bis 21703863**
<https://moodle-app2.let.ethz.ch/mod/assign/view.php?id=685463>
 - **Gruppe Matrikelnummern 21703921 bis 21721725**
<https://moodle-app2.let.ethz.ch/mod/assign/view.php?id=685501>
 - **Gruppe Matrikelnummern 21721964 bis 21726724**
<https://moodle-app2.let.ethz.ch/mod/assign/view.php?id=685502>
 - **Gruppe Matrikelnummern 21726807 bis 21735618**
<https://moodle-app2.let.ethz.ch/mod/assign/view.php?id=685504>
 - **Gruppe Matrikelnummern 21736145 bis 98713175**
<https://moodle-app2.let.ethz.ch/mod/assign/view.php?id=685505>
3. Die Einreichung der Fallbearbeitung ist **bis spätestens zum 28. Februar 2022 um 23.59 Uhr** vorzunehmen. Nach diesem Zeitpunkt ist eine Einreichung ausgeschlossen.
4. Es kann nur **ein einziges Dokument ausschliesslich im PDF-Format** eingereicht werden. Das PDF-Dokument ist vor der Einreichung wie folgt zu benennen: **Matrikelnummer_Fallbearbeitung im Öffentlichen Recht I**
5. Die Einreichung der Fallbearbeitung ist wie folgt vorzunehmen: **Abgabe hinzufügen → Blauer Pfeil → Datei auswählen → Datei hochladen → Änderungen speichern**. Wenn auf der Webseite bei **Abgabestatus** ein **grünes Feld mit Zur Bewertung abgegeben** erscheint, wurde die Fallbearbeitung erfolgreich eingereicht. Weitere Schritte sind nicht erforderlich.

B. Rückgabe

Die Rückgabe der Fallbearbeitung erfolgt am **5. April 2022 um 18.00 Uhr** unter den **obenstehenden Links** unter **Feedback**.