



Fallbearbeitung im Öffentlichen Recht I, FS 2024
Einreichung und Rückgabe

A. Einreichung

1. Die Einreichung der Fallbearbeitung für das Frühjahrssemester 2024 erfolgt in der Onlineplattform **Moodle**. Es ist ein **UZH-Login** erforderlich.
2. Die Einreichung erfolgt unter diesem **Link**:
<https://moodle-app2.let.ethz.ch/mod/assign/view.php?id=979546>
3. Die Einreichung muss **bis spätestens am 28. Februar 2024 um 23.59 Uhr** erfolgen. Nach diesem Zeitpunkt ist eine Einreichung ausgeschlossen.
4. Es kann nur **ein einziges Dokument im PDF-Format** eingereicht werden.
5. Die Einreichung der Fallbearbeitung ist in Moodle wie folgt vorzunehmen: **Abgabe hinzufügen** → **Pfeil** → **Datei auswählen** → **Datei hochladen** → **Änderungen speichern**. Wenn auf der Webseite bei **Status** ein **grünes Feld zur Bewertung abgegeben** erscheint, ist die Fallbearbeitung erfolgreich eingereicht.

B. Rückgabe

Die Rückgabe der Fallbearbeitung erfolgt am **23. April 2024 um 18.00 Uhr** unter dem obenstehenden Link bei der Rubrik **Feedback**.